

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ Отрожкинской СШ
Л.В. Бирюкова
Приказ от «25» августа 2026 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю качества организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю качества организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей) (далее — Положение, Комиссия) определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Комиссии в МКОУ Отрожкинской СШ.
- 1.2. Комиссия создается в целях осуществления внутришкольного и общественного контроля за организацией питания обучающихся, повышения качества и безопасности питания, обеспечения открытости организации питания и учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. Деятельность Комиссии носит общественно-контрольный и консультативный характер и не заменяет производственный контроль, санитарно-эпидемиологический контроль, бракераж готовой пищевой продукции, государственный контроль (надзор), а также контроль со стороны учредителя.
- 1.4. Комиссия осуществляет деятельность во взаимодействии с администрацией школы, ответственным за организацию питания, медицинским работником при его наличии, организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги питания, органами государственно-общественного управления образовательной организации.
- 1.5. Комиссия не вмешивается непосредственно в технологический процесс приготовления пищи и не вправе давать обязательные указания работникам пищеблока или оператору питания, за исключением случаев, когда соответствующие полномочия прямо предусмотрены законодательством или договором.

2. Нормативные основания деятельности Комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьей 37, согласно которой организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность [Федеральный закон № 273-ФЗ];
2. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Федеральный закон № 52-ФЗ];
3. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» — в части, применимой к организации и оказанию услуг питания [Закон РФ № 2300-1];
4. СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 [СанПиН 2.3/2.4.4282-26];

5. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» — в применимой части [СП 2.4.2.4283-26];
6. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в действующей редакции [СанПиН 1.2.3685-21];
7. методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» [МР 2.4.0180-20];
8. методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций в действующей редакции;
9. уставом образовательной организации;
10. настоящим Положением;
11. иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регуливающими вопросы организации питания обучающихся.

3. Цели деятельности Комиссии

3.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- повышение качества организации питания обучающихся;
- обеспечение открытости и прозрачности системы школьного питания;
- создание эффективного взаимодействия между образовательной организацией и родителями по вопросам питания детей;
- выявление недостатков в организации питания и подготовка предложений по их устранению;
- оценка удовлетворенности обучающихся и родителей организацией и качеством питания;
- содействие формированию культуры здорового питания.

4. Основные задачи Комиссии

4.1. Комиссия решает следующие задачи:

- осуществляет наблюдение за организацией питания обучающихся;
- оценивает соответствие фактически реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценивает условия приема пищи обучающимися;
- анализирует соблюдение режима питания;
- оценивает доступность для обучающихся условий для мытья рук и соблюдения правил личной гигиены;
- анализирует состояние обеденного зала, столовой мебели, посуды и столовых приборов в пределах визуальной доступной информации;
- анализирует объем пищевых отходов после приема пищи;
- изучает мнение обучающихся и родителей о качестве и ассортименте питания;
- рассматривает обращения родителей по вопросам школьного питания;
- готовит предложения администрации школы по совершенствованию организации питания;
- участвует в мероприятиях по формированию у обучающихся принципов здорового питания.

5. Состав Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

5.2. В состав Комиссии рекомендуется включать:

- представителя администрации школы;
- ответственного за организацию питания;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителя управляющего совета или иного коллегиального органа управления школой;

— медицинского работника — при наличии и по согласованию;

— иных работников школы — при необходимости.

5.3. Представители родителей составляют существенную часть Комиссии. Рекомендуются включать не менее двух родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Председатель Комиссии организует ее работу, определяет дату и время контрольных мероприятий, подписывает итоговые документы.

5.5. Секретарь Комиссии оформляет результаты мероприятий родительского контроля, хранит акты, оценочные листы и иные материалы.

5.6. Состав Комиссии может утверждаться на учебный год либо иной период, установленный приказом директора.

5.7. По заявлению члена Комиссии, при прекращении его полномочий либо при иных обстоятельствах состав Комиссии может быть изменен приказом директора.

6. Порядок проведения мероприятий контроля

6.1. Мероприятия контроля проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком либо вне плана при поступлении обращений, содержащих информацию о возможных недостатках организации питания.

6.2. Плановые мероприятия рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть.

6.3. Дата посещения столовой определяется с учетом режима работы образовательной организации и организации питания обучающихся.

6.4. Посещение Комиссией помещения приема пищи осуществляется таким образом, чтобы не нарушать образовательный процесс, режим питания и нормальную работу столовой.

6.5. До начала мероприятия члены Комиссии знакомятся с правилами посещения столовой и требованиями, обязательными для посетителей.

6.6. Родители (законные представители), принимающие участие в контроле, обязаны соблюдать установленные санитарные и противоэпидемические требования.

6.7. Доступ членов Комиссии в производственные помещения пищеблока осуществляется только в случаях и порядке, допускаемых санитарными требованиями, локальными актами школы и организацией технологического процесса.

6.8. Самовольное нахождение членов Комиссии в помещениях приготовления и хранения пищевой продукции не допускается.

6.9. Основным местом осуществления родительского контроля является помещение для приема пищи — обеденный зал.

7. Что вправе оценивать Комиссия

7.1. В ходе мероприятия Комиссия вправе оценивать:

— соответствие фактически выдаваемых блюд утвержденному меню;

— наличие утвержденного меню в доступном для ознакомления месте;

— соответствие времени приема пищи установленному графику;

— организацию питания по классам и возрастным группам;

— внешний вид готовых блюд;

— температуру блюд в пределах процедур, которые могут осуществляться без вмешательства в производственный контроль;

— массу порций в случаях, когда такая проверка осуществляется совместно с ответственным за питание или иным уполномоченным работником;

— санитарное состояние помещения для приема пищи;

— состояние столов, стульев, посуды и столовых приборов;

— наличие салфеток и иных предусмотренных средств;

— наличие условий для мытья рук;

— состояние санитарной одежды работников, осуществляющих раздачу пищи, в пределах визуального наблюдения;

— объем и характер пищевых отходов;

— организацию питьевого режима;

- наличие информации об организации питания;
- удовлетворенность обучающихся питанием;
- соблюдение специальных условий питания детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, в пределах полномочий Комиссии и без получения избыточной информации о состоянии здоровья конкретных детей.

7.2. Комиссия вправе знакомиться с документами, непосредственно связанными с предметом контроля, если доступ к ним не ограничен законодательством.

8. Что не входит в полномочия Комиссии

8.1. Комиссия не вправе:

- осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- подменять функции Роспотребнадзора, прокуратуры, органов государственного контроля и учредителя;
- вмешиваться в технологию приготовления пищи;
- самостоятельно допускать либо запрещать реализацию готовых блюд;
- подменять бракеражную комиссию;
- самостоятельно брать пробы пищевой продукции для лабораторного исследования;
- требовать раскрытия коммерческой, медицинской или иной охраняемой законом тайны;
- получать сведения о состоянии здоровья конкретного обучающегося без законных оснований;
- входить без разрешения в производственные и складские помещения пищеблока;
- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам поставщика или оператора питания, если такие полномочия не установлены законом или договором;
- препятствовать работе пищеблока и процессу организации питания.

9. Дегустация блюд родителями

9.1. При наличии организационной возможности и с соблюдением санитарных требований школа может предусмотреть дегустацию готовых блюд членами Комиссии.

9.2. Дегустация проводится только с разрешения уполномоченного работника образовательной организации или оператора питания.

9.3. Для дегустации используются отдельная чистая посуда и столовые приборы.

9.4. Дегустация родителями не является бракеражем готовой пищевой продукции и не заменяет установленную процедуру допуска блюд к реализации.

10. Права Комиссии

10.1. Комиссия имеет право:

- получать от администрации школы информацию по вопросам организации питания;
- знакомиться с утвержденным меню;
- вносить предложения по улучшению качества и организации питания;
- участвовать в анкетировании обучающихся и родителей;
- обсуждать результаты контроля с администрацией школы;
- предлагать проведение дополнительных мероприятий контроля;
- инициировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях коллегиальных органов управления школой;
- направлять директору предложения о необходимости взаимодействия с оператором питания или учредителем.

11. Обязанности членов Комиссии

11.1. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать требования санитарной и личной гигиены;
- не вмешиваться в процесс приготовления и выдачи пищи;
- не препятствовать работе сотрудников столовой;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных;
- не распространять информацию ограниченного доступа;

- объективно фиксировать результаты наблюдения;
- избегать конфликтных ситуаций;
- не осуществлять фото- и видеосъемку обучающихся и работников без законных оснований и необходимых согласий;
- сообщать администрации школы о выявленных недостатках.

12. Оформление результатов контроля

- 12.1. По итогам контрольного мероприятия оформляется акт или оценочный лист.
- 12.2. Документ должен содержать:
- дату и время проведения мероприятия;
 - состав участников;
 - объект контроля;
 - установленные факты;
 - выявленные недостатки при их наличии;
 - предложения Комиссии;
 - подписи участников.
- 12.3. Формулировки акта должны носить конкретный и объективный характер.
- 12.4. В акте не допускаются неподтвержденные выводы, оскорбительные или оценочные формулировки в отношении работников школы и оператора питания.
- 12.5. При наличии разногласий член Комиссии вправе изложить особое мнение письменно.
- 12.6. Акт передается директору школы или уполномоченному им лицу.

13. Рассмотрение результатов

- 13.1. Администрация образовательной организации рассматривает результаты деятельности Комиссии и при наличии оснований определяет меры реагирования.
- 13.2. В зависимости от характера выявленных недостатков могут быть:
- проведена дополнительная проверка;
 - организовано взаимодействие с оператором питания;
 - внесены изменения в организацию приема пищи;
 - направлены предложения учредителю;
 - проведено дополнительное анкетирование обучающихся и родителей;
 - усилен внутренний контроль;
 - организованы информационно-просветительские мероприятия.
- 13.3. При выявлении признаков нарушения обязательных санитарно-эпидемиологических требований администрация действует в пределах своей компетенции и при необходимости информирует учредителя либо соответствующие уполномоченные органы.

14. Анкетирование обучающихся и родителей

- 14.1. В рамках родительского контроля могут проводиться опросы и анкетирование.
- 14.2. Анкетирование направлено на изучение:
- удовлетворенности качеством питания;
 - вкусовых предпочтений;
 - причин отказа от отдельных блюд;
 - предложений обучающихся и родителей;
 - общей оценки организации питания.
- 14.3. При проведении опросов обучающихся должны учитываться требования законодательства о защите персональных данных и права родителей (законных представителей).

15. Информационная открытость

- 15.1. Информация об организации питания размещается на официальном сайте образовательной организации в объеме, предусмотренном законодательством.
- 15.2. Обобщенная информация о результатах родительского контроля может размещаться на официальном сайте школы или доводиться до сведения родителей иными способами.

15.3. При опубликовании материалов не допускается распространение персональных данных без законных оснований.

16. Взаимодействие с оператором питания

16.1. Если питание организовано с привлечением сторонней организации, Комиссия осуществляет деятельность с учетом условий заключенного договора.

16.2. Предложения и замечания членов Комиссии передаются оператору питания через администрацию школы либо в порядке, установленном договором.

16.3. Комиссия не вправе самостоятельно изменять меню, объем порций, технологические карты или иные условия оказания услуги.

17. Документация Комиссии

17.1. К документам Комиссии относятся:

- приказ о создании Комиссии;
- настоящее Положение;
- план-график контроля;
- оценочные листы;
- акты контрольных мероприятий;
- результаты анкетирования;
- предложения Комиссии;
- материалы рассмотрения результатов контроля.

17.2. Документация хранится в образовательной организации в порядке и сроки, установленные номенклатурой дел.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

18.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

18.3. При изменении законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

18.4. В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих иные обязательные требования к организации питания или родительскому контролю, образовательная организация приводит настоящее Положение в соответствие с такими требованиями.

18.5. Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции.

Приложение 1
к Положению о комиссии по контролю качества организации питания обучающихся
с участием родителей

АКТ
контроля качества организации питания обучающихся

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены Комиссии:

провела контроль организации питания обучающихся.

Время проведения: с _____ до _____.

Количество питающихся обучающихся на момент проверки: _____.

В ходе контроля установлено:

1. Соответствие фактически реализуемого меню утвержденному меню: _____.

2. Организация приема пищи: _____.

3. Состояние обеденного зала: _____.

4. Условия соблюдения личной гигиены обучающимися: _____.

5. Состояние столовой посуды и приборов: _____.

6. Организация питьевого режима: _____.

7. Объем и характер пищевых отходов: _____.

8. Иные наблюдения: _____.

Выявленные недостатки: _____.

_____.

Предложения Комиссии:

_____.

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /